



Referent/in des Vorstands und des Präsidiums (m/w/d) für das DRK in Potsdam gesucht!

Stellenbeschreibung

Der DRK Kreisverband Potsdam/Zauch-Belzig e.V. ist in der Landeshauptstadt Potsdam sowie in den Landkreisen Potsdam-Mittelmark und Havelland Träger von ambulanten und stationären Diensten und Einrichtungen der Kinder-, Jugend-, Familien-, Gesundheits- und Integrationshilfe.

Zusätzlich beschäftigen wir in unseren gemeinnützigen Gesellschaften des [Fahr- und Rettungsdienstes](#) sowie einer [Werkstatt für Menschen mit Behinderungen](#) rund 600 Mitarbeitende sowie mehr als 200 aktive ehrenamtliche Mitglieder in den [Bereitschaften](#), der [Wasserwacht](#) sowie im [Jugendrotkreuz](#).

Der DRK Kreisverband Potsdam/Zauch-Belzig e.V. wird durch zwei hauptamtliche Vorstände sowie acht Mitglieder [im ehrenamtlichen Präsidium](#) als Aufsichtsgremium geführt. Im Zuge der strategischen Neuausrichtung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt *eine/n Referent/in des Vorstands und des Präsidiums (m/w/d)*.

Aufgabenprofil:

- Sie unterstützen die Vorstände und das Präsidium bei der Planung, Durchführung und Koordination von Geschäftsführungsvorgängen.
- Sie bereiten Meetings, Vorträge und Veranstaltungen der Vorstände und des Präsidiums vor und nach.
- Sie übernehmen die Reisekoordination und das Terminmanagement der Vorstände.
- Sie unterstützen die Vorstände und das Präsidium beim Ausarbeiten von internen und externen Präsentationen sowie beim Erstellen von eigenen Konzepten, Analysen, Berichten, Protokollen und Auswertungen.
- Sie organisieren Sitzungen der Vorstände und des Präsidiums inhaltlich und bereiten diese nach.
- Sie unterstützen die Vorstände und das Präsidium bei der Planung, Organisation und Umsetzung verschiedener fach- und abteilungsübergreifender Projekte.
- Sie verantworten das Dokumentenmanagement und die Verwaltung vertraulicher Akten.
- Sie bilden innerhalb der Geschäftsstelle die Schnittstelle zwischen der Verwaltung und den Vorständen.

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Gesundheitswesen oder einem ähnlichen Bereich oder vergleichbarer Qualifikation
- administrative Erfahrungen in der Sozialwirtschaft, dem Gesundheitswesen oder in einer Hilfsorganisation
- Erfahrungen im Bereich Projektmanagement
- souveränes Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Engagement bei der Gestaltung der Arbeitsprozesse
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und dem Selbstverständnis des Deutschen Roten Kreuzes

Sie arbeiten diskret und kommunizieren sicher auf und zwischen den Hierarchieebenen unseres Kreisverbands. Sie haben die Themen und Aufgaben eigenverantwortlich im Blick und ein gutes Gespür für deren Priorisierung.



Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an den [DRK-Manteltarifvertrag Brandenburg](#)
- 30 Tage Grundurlaub sowie zwei zusätzliche freie Tage (24.12. und 31.12.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine kostenlose Mitgliedschaft in einem Fitnessstudio (inklusive aller Kursangebote)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte *bis 25. Oktober 2024* ausschließlich [per Mail in einer PDF-Datei an Herrn Zimmermann](#).

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK-Kreisverband Potsdam/Zauch-Belzig e.V.

Ort

Nuthetal

Ansprechpartner*in:

Alle Fragen zur Stelle beantwortet gerne Herr Zimmermann (Tel.: 033200 / 513 673).

E-Mail:

t.zimmermann@drk-potsdam.de

Veröffentlicht am:

21.09.2024